

## Агентский договор № \_\_\_\_

Место заключения

Дата заключения г.

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Принципал", в лице Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта, действующего(ей) на основании Основание полномочий подписанта, с одной стороны, и

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Агент", в лице Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта, действующего(ей) на основании Основание полномочий подписанта, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий агентский договор (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По "Договору" "Агент" обязуется от имени и за счет "Принципала" совершить юридические и иные действия, направленные на продажу товаров "Принципала" (далее по тексту – "Действия"): *Перечень действий*. По сделке, совершенной по "Договору" "Агентом" с третьим лицом, приобретает права и становится обязанным "Принципал".

1.2. "Агент" обязуется совершать "Действия" на следующих существенных условиях (далее по тексту – "Условия"): *Существенные условия*

1.3. "Стороны" договорились, что общими полномочиями "Агента" на совершение сделок по "Договору" будут являться: *Общие полномочия*.

### 2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с *Дата или событие* и действует до *Дата или событие*.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. "Принципал" обязуется:

3.1.1. Без промедления принять от "Агента" все исполненное им в соответствии с "Договором".

3.1.2. Передать имущество "Агенту" в надлежащем состоянии, соответствующим условиям "Договора", без скрытых или явных повреждений и недостатков.

3.1.3. Возместить "Агенту" расходы, понесенные последним, в порядке и на условиях "Договора".

3.1.4. Оплатить "Агенту" вознаграждение в порядке и на условиях "Договора".

3.1.5. В срок до *Срок выдачи доверенности*г. выдать "Агенту" доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства, подтверждающую полномочия "Агента" перед третьими лицами на совершение действий по "Договору".

## **Настоящий договор разработан в конструкторе договоров и бланков на портале 1С-Старт**

3.1.6. В срок до *Срок передачи* предоставить "Агенту" информацию и материалы, необходимые для осуществления его деятельности, в том числе образцы товара, чертежи, прейскуранты, каталоги, инструкции по эксплуатации, рекламные материалы и т.д.

3.2. "Агент" обязуется:

3.2.1. Принятое на себя поручение исполнить на наиболее выгодных для "Принципала" условиях, добросовестно и разумно, в соответствии с указаниями "Принципала", а при отсутствии в "Договоре" таких указаний – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

3.2.2. Если при приеме "Агентом" имущества, присланного "Принципалом", в этом имуществе окажутся повреждения или недостача, которые могут быть замечены при наружном осмотре, а также в случае причинения кем-либо ущерба имуществу "Принципала", находящемуся у "Агента", принять меры по охране прав "Принципала", собрать необходимые доказательства и обо всем без промедления сообщить "Принципалу".

3.2.3. Передать "Принципалу" без промедления все полученное "Агентом" по сделкам, совершенным в связи с исполнением "Договора".

3.2.4. Сообщать "Принципалу" по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

3.2.5. Вести необходимую отчетность по всем коммерческим операциям, осуществленным в интересах "Принципала", предоставлять "Принципалу" оригиналы (копии) договоров, заключаемых в интересах последнего и создающих для него права и обязанности.

3.2.6. Проводить консультирование по правовым и коммерческим вопросам в связи с исполнением поручения и заключением договоров в интересах "Принципала", осуществлять подготовку проектов договоров и иных юридических документов.

3.2.7. Проводить рекламные кампании с целью продвижения имущества "Принципала" на рынке в пределах территории исполнения "Договора".

3.2.8. Тщательно и добросовестно заниматься поиском партнеров, получением от них заказов и заключением с ними договоров на продажу имущества "Принципала".

3.2.9. В случае необходимости осуществлять организацию встреч и коммерческих переговоров.

3.2.10. Предварительно согласовывать с "Принципалом" условия договоров, заключаемых с потенциальными партнерами.

3.2.11. Не ссылаться в отношениях с третьими лицами на отсутствие у "Агента" надлежащих полномочий, если не докажет, что третье лицо знало или должно было знать об ограничении полномочий "Агента".

3.3. "Агент" вправе:

3.3.1. В порядке, предусмотренном ст. 359 ГК РФ, удерживать находящиеся у него вещи, которые подлежат передаче "Принципалу", в обеспечение своих требований по "Договору".

3.3.2. В порядке, предусмотренном ст. 410 ГК РФ, удержать причитающиеся ему по "Договору" суммы из всех сумм, поступивших к нему за счет "Принципала".

3.3.3. Потребовать возмещения "Принципалом" расходов "Агента", связанных с исполнением "Агентом" своих обязанностей по "Договору".

3.3.4. Получить агентское вознаграждение в порядке и на условиях "Договора".

## Настоящий договор разработан в конструкторе договоров и бланков на портале 1С-Старт

3.3.5. В целях исполнения "Договора" заключить субагентский договор с другим лицом, без указания в "Договоре" конкретных условий субагентского договора, оставаясь ответственным за действия субагента перед "Принципалом".

3.4. "Принципал" вправе:

3.4.1. Получать от "Агента" все сведения о ходе исполнения поручения.

3.4.2. В любое время отказаться от исполнения "Договора", отменив поручение при условии предварительного возмещения "Агенту" убытков, вызванных отменой поручения. При этом, "Принципал" обязан незамедлительно распорядиться имуществом, находящимся у "Агента" на дату отмены поручения.

3.4.3. Заключать аналогичные агентские договоры с другими агентами, действующими на определенной в "Договоре" территории, в течение срока действия "Договора".

3.4.4. Осуществлять на определенной в "Договоре" территории деятельность, аналогичную деятельности, составляющей предмет "Договора", в течение срока действия "Договора".

### **4. Сроки выполнения агентского поручения**

4.1. Поручение по "Договору" выполняется "Агентом" с *Дата начала исполнения поручения*г. по *Дата окончания исполнения поручения*г.

### **5. Сдача отчета агента**

5.1. В течение *Срок направления отчета* рабочих дней со дня исполнения поручения "Агент" направляет "Принципалу" отчет (далее по тексту – "Отчет агента") в 2 (двух) экземплярах, в котором отчитывается по исполнению поручения и указывает свои обоснованные расходы на выполнение поручения, и счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре, оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. "Принципал" обязан в течение *Срок рассмотрения отчета* рабочих дней со дня получения рассмотреть "Отчет агента" и в случае отсутствия мотивированных возражений утвердить указанный отчет, а в противном случае в течение срока, указанного в настоящем пункте "Договора" направить "Агенту" письменные мотивированные возражения.

5.3. В случае, если в установленный в п. 5.2 "Договора" срок "Принципал" не направил "Агенту" письменные мотивированные возражения, "Отчет агента" считается утвержденным, а агентское поручение исполненным надлежащим образом.

5.4. "Агент" обязан в течение *Срок устранения замечаний* рабочих дней со дня получения от "Принципала" возражений, устранить замечания "Принципала" и направить ему необходимые письменные доказательства, которые "Принципал" обязан рассмотреть в срок, установленный в п. 5.2 "Договора".

5.5. К "Отчету агента" должны быть приложены необходимые доказательства расходов, произведенных "Агентом" по "Договору".

5.6. Возмещение расходов "Агентом", необходимых для исполнения агентского поручения, осуществляется "Принципалом" в следующем порядке:

- до начала исполнения "Агентом" агентского поручения "Принципал" обязуется по письму "Агента" передать ему *Процент предоплаты* процентов от предполагаемой общей суммы денежных средств для осуществления "Агентом" расходов, необходимых для исполнения агентского поручения;

## **Настоящий договор разработан в конструкторе договоров и бланков на портале 1С-Старт**

- в течение *Срок возмещения* банковских дней со дня утверждения "Принципалом" "Отчета агента" либо с того дня, когда "Отчет агента" считается утвержденным в соответствии с "Договором", "Принципал" возмещает расходы "Принципала" по "Договору", указанные в "Отчете агента", в полном объеме с учетом выплаченной предоплаты.

5.7. Одновременно с направлением "Отчета агента" "Агент" передает "Принципалу" все денежные средства, полученные "Агентом" по сделкам, совершенным по "Договору" за минусом сумм причитающихся "Агенту" (агентское вознаграждение и суммы расходов "Агента"), подлежащих возмещению в соответствии с условиями "Договора".

5.8. Передача всех документов, указанных в п.п. 5.1, 5.2, 5.4 "Договора" осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату или нарочным по выбору направляющей документы "Стороны".

5.9. Передача всех документов, указанных в п. 5.1 "Договора", не соответствующих требованиям законодательства, является основанием невыплаты агентского вознаграждения и/или возмещения "Принципалом" расходов "Агента" по "Договору".

### **6. Вознаграждение агента и порядок расчетов**

6.1. Способ оплаты по "Договору": перечисление "Принципалом" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет "Агента". При этом обязанности "Принципала" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Принципала" со счета "Принципала".

6.2. Вознаграждение "Агента" по "Договору" составляет *Размер вознаграждения (Вознаграждение прописью)* руб. НДС не облагается: *Основание освобождения от НДС*.

6.3. Выплата агентского вознаграждения за исполнение агентского поручения, осуществляется "Принципалом" в следующем порядке:

- предварительная оплата в срок до *Дата предоплаты*г. в сумме *Сумма предоплаты (Сумма предоплаты прописью)* руб.;

- окончательный расчет в течение *Срок расчета* банковских дней со дня утверждения "Принципалом" "Отчета агента" либо с того дня, когда "Отчет агента" считается утвержденным в соответствии с "Договором", в сумме *Сумма расчета (Сумма расчета прописью)* руб.

### **7. Ответственность сторон**

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

7.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

### **8. Основания и порядок расторжения договора**

8.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2.Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение *Срок рассмотрения* календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

### **9.Разрешение споров из договора**

9.1.Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

9.2.Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 12 "Договора".

9.3.Допускается направление "Сторонами" претензионных писем иными способами: *Дополнительный способ*. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения "Сторонами" их оригиналов способом, указанным в п. 9.2 "Договора".

9.4.Срок рассмотрения претензионного письма составляет *Срок рассмотрения* рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.5.Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### **10.Форс-мажор**

10.1."Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

10.2."Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее *Срок уведомления о форс-мажоре* календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3."Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

### **11.Прочие условия**

11.1."Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

11.2.Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

11.3."Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

11.4."Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

## **12.Адреса и реквизиты сторон**

"Принципал": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

"Агент": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

## **13.Подписи сторон**

13.1.От имени "Принципала" \_\_\_\_\_ *Фамилия и инициалы*

13.2.От имени "Агента" \_\_\_\_\_ *Фамилия и инициалы*