

Договор возмездного оказания услуг №__

Место заключения

Дата заключения г.

Наименование Стороны, именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице *Должность уполномоченного лица Ф.И.О подписанта*, действующего(ей) на основании *Основание полномочий подписанта*, с одной стороны, и
Наименование Стороны, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", действующий(ая) как физическое лицо, с другой стороны,

вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона",

заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется по заданию "Заказчика" оказать услуги (далее по тексту – "Услуги"), указанные в "Перечне услуг" (Приложении №№ Приложения - Перечень услуг к "Договору"), а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги". Приложение № № Приложения - Перечень услуг является неотъемлемой частью "Договора".

1.2. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

1.3. Место оказания услуг: *Место оказания услуг*.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с *Дата или событие* и действует до *Дата или событие*.

3. Срок оказания услуг

3.1. Начало оказания "Услуг" - *Дата или событие*, окончание оказания "Услуг" - *Дата или событие*.

4. Права и обязанности сторон

4.1. "Заказчик" обязуется:

4.1.1. Оплачивать "Услуги" в размерах и сроки, предусмотренные "Договором".

4.1.2. Своевременно передавать "Исполнителю" всю необходимую для оказания "Услуг" информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные "Услуги" в соответствии с условиями "Договора".

4.1.4. Не передавать полученную от "Исполнителя" информацию, связанную с оказанием "Услуг", третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

4.2. "Исполнитель" обязуется:

4.2.1. Оказывать "Услуги" качественно и в срок в соответствии с условиями "Договора".

4.2.2. Передать "Услуги" "Заказчику" согласно условиям "Договора".

4.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у "Исполнителя" документацию "Заказчика".

4.2.4. В случае утраты полученных от "Заказчика" оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

4.3. "Заказчик" вправе:

4.3.1. Не возмещать "Исполнителю" расходы, понесенные последним при оказании услуг по "Договору".

4.3.2. Контролировать оказание "Услуг", не вмешиваясь в деятельность "Исполнителя".

4.3.3. Получать от "Исполнителя" устные и письменные объяснения, связанные с оказанием "Услуг", не позднее *Срок получения объяснений* рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.3.4. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные "Услуги".

4.4.2. Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Заказчиком" информации "Исполнитель" имеет право приостановить исполнение своих обязательств по "Договору" до представления необходимой информации.

5. Порядок сдачи-приема услуг

5.1. В течение *Срок сдачи услуг* рабочих дней со дня окончания "Услуг" "Исполнитель" обязан представить "Заказчику" следующие документы нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору "Исполнителя":

Отчет об оказанных услугах – 1 (один) экземпляр;

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра;

5.2. В течение *Количество дней* рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 "Договора", в полном объеме и оформленных надлежащим образом "Заказчик" обязан либо принять услуги, указанные в "Акте", подписав "Акт", либо направить "Исполнителю" письменные мотивированные возражения к "Акту".

5.3. "Стороны" пришли к соглашению, что если в течение *Срок представления письменных возражений* рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 "Договора", "Заказчик" не представил "Исполнителю" нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору "Заказчика" письменные мотивированные возражения к "Акту", то "Акт" считается подписанным "Заказчиком", а "Услуги", указанные в "Акте" – принятыми "Заказчиком".

5.4. Срок устранения "Исполнителем" недостатков составляет *Срок* рабочих дней со дня получения "Исполнителем" письменного мотивированного возражения "Заказчика", указанного в п. 5.2 "Договора".

5.5. "Услуги" считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае подписания "Сторонами" "Акта" только при условии передачи "Исполнителем" всех документов, указанных в п. 5.1 "Договора".

6. Стоимость услуг

6.1. Стоимость "Услуг" по "Договору" составляет *Сумма договора* руб. (*Сумма договора прописью*).

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в течение *Срок платежа* банковских дней со дня осуществления "Сторонами" сдачи-приема "Услуг" в соответствии с условиями "Договора".

7.2. Способ оплаты по "Договору": перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет "Исполнителя". При этом обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика".

8. Ответственность сторон

8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

8.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

8.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение *Срок рассмотрения* календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

10. Разрешение споров из договора

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 14 "Договора".

10.3. Допускается направление "Сторонами" претензионных писем иными способами: *Дополнительный способ*. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения "Сторонами" их оригиналов способом, указанным в п. 10.2 "Договора".

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет *Срок рассмотрения* рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. Форс-мажор

11.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от "Сторон" обстоятельств.

11.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее *Срок уведомления о форс-мажоре* календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Прочие условия

12.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

12.2. Вся переписка по предмету "Договора", предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения "Договора".

12.3. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

12.4. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

13. Список приложений

13.1. Приложение №№ *Приложения - Перечень услуг* — "Перечень услуг".

14. Адреса и реквизиты сторон

"Заказчик": юридический адрес - *Юридический адрес*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; КПП - *КПП*; ОГРН - *ОГРН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*.

"Исполнитель": место регистрации - *Место регистрации*; почтовый адрес - *Почтовый адрес*; тел. - *Телефон*; факс - *Факс*; e-mail - *E-mail*; ИНН - *ИНН*; р/с - *Расчетный счет в Банк к/с Корреспондентский счет*; БИК *БИК*; паспорт: *Серия/Номер* выдан *Дата выдачи* *Наименование органа*, код подразделения *Код подразделения*.

15. Подписи сторон

15.1. От имени "Заказчика" _____ *Фамилия и инициалы*

15.2. От имени "Исполнителя" _____ *Фамилия и инициалы*